



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

#### «Школа № 54»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета учреждения  
от 19.04.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ «Школа № 54»  
от 19.04.2018 № 75-о

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее – Комиссия) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии законом и нормативными актами Российской Федерации, Уставом и является локальным актом образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является контроль за созданием оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным, качественно приготовленным питанием, с соблюдением нормативных требований.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- осуществление общественного контроля за организацией питания, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и учащимися требований СанПиН.

- контроль за качеством приготовляемой пищи;

- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся (воспитанников).

#### 3. Состав Комиссии, порядок ее формирования и организация деятельности

3.1. Комиссия формируется из состава:

- руководителя образовательного учреждения (далее – ОУ) или заместителя руководителя, являющегося по приказу ответственным руководителем за организацию питания в учреждении;
- ответственного за организацию питания в ОУ;
- бухгалтера (на усмотрение руководителя);
- представителей родителей (из числа членов Совета родителей (родительских комитетов));
- медицинского работника (по согласованию).

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.3. Приказом назначается председатель (из состава родителей в обязательном порядке).

3.4. Комиссия создается на срок 1 год с последующим переизбранием.

3.4. Комиссия осуществляет непосредственный контроль не реже 1 раза в месяц.

3.5. По итогам проведенного контроля составляется акт, который доводится до сведения руководителя ОУ в день проведения проверки.

3.6. О результатах работы Комиссия информирует представителей организатора питания.

3.7. По запросу Комиссия представляет информацию о результатах работы в управление образования.

3.8. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта руководителя ОУ.

3.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решения заседания Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3.11. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения педагогического коллектива, работников школьной столовой, обучающихся и родителей (законных представителей), организатора питания.

#### **4. Права Комиссии по контролю за организацией питания**

Для осуществления возложенных задач Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. получать от председателя бракеражной комиссии школы, ответственного за организацию питания, организатора питания информацию по организации питания в учреждении.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, ответственного за организацию питания, представителя организатора питания по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся.

4.4. Оценивать качество приготовленных блюд в присутствии не менее трёх человек из состава Комиссии на момент проверки.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

4.6. Организовывать и проводить опрос учащихся и родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовых блюд, представлять полученную информацию руководителю ОУ.

4.7. Оказывать содействие руководителю ОУ в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального и качественного питания.

#### **5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных полномочий;
- за принятые ими решения.

#### **6. Документация Комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

6.1. Результаты контроля комиссии оформляются актом. Акты подписываются председателем.

6.2. Акты контроля комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

6.3. Один экземпляр акта передается руководителю ОУ.