



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

П Р И К А З

24 АПР 2017

№ 314

О создании условий для организации и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях г. Нижнего Новгорода как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дополнительный срок 2016-2017 уч.г.

С целью организованного проведения 03 мая 2017 года итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дополнительный срок, на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 20.04.2017 № 969 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательные программы среднего общего образования в дополнительный срок 2016-2017 учебного года»

приказываю:

1. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования, администраций районов города Нижнего Новгорода:
 - 1.1. Провести организационную работу по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок в подведомственных общеобразовательных учреждениях.
 - 1.2. Обеспечить организованное проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов в общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода 03 мая 2017 года в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования Нижегородской области от 30.11.2015 № 4850.
 - 1.3. Оформить аналитическую справку по итогам проверки сочинений (изложений).
 - 1.4. Обеспечить доставку материалов после проведения сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в соответствии с графиком доставки.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений города Нижнего Новгорода:

- 2.1. До 03 мая 2017 года организовать индивидуальную работу с обучающимися по исключению использования телефонов, смартфонов, фото, аудио и видеоаппаратуры, письменных заметок. Исключить возможность распространения тем сочинений, фотографирования бланков работ обучающихся.
 - 2.2. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).
 - 2.3. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 03 мая 2017 года и создать комфортные условия для выполнения работы обучающимися.
 - 2.4. Обеспечить участие обучающихся XI (XII) классов в проведении итогового сочинения (изложения).
 - 2.5. Сформировать составы комиссий общеобразовательных учреждений по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).
 - 2.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями к техническому и программному оснащению.
 - 2.7. Обеспечить печать бланков регистрации, бланков записей ответов обучающихся, дополнительных бланков.
 - 2.8. Обеспечить получение и тиражирование тем сочинений и текстов изложений.
 - 2.9. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения.
 - 2.10. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки.
 - 2.11. Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента отправки их в органы, осуществляющие управление в сфере образования, администраций районов города Нижнего Новгорода.
 - 2.12. Обеспечить хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).
 - 2.13. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») в органы, осуществляющие управление в сфере образования, администраций районов города Нижнего Новгорода.
 - 2.14. Оформить аналитические справки по итогам проверки итоговых сочинений (изложений).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента С.Л. Сидоркину.

Директор департамента



И.Б. Тарасова