



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Департамент образования

#### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 54»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учреждения  
Протокол от 27.08.2019 № 1

с учетом мнения Совета обучающихся  
протокол заседания Совета обучающихся  
№ 1 от 27.08.2019

с учетом мнения Совета родителей  
протокол заседания Совета родителей  
№ 1 от 27.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Школа № 54»  
от 02.09.2019 приказ № 182-о

РАСМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2019

### ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона " от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (далее - Федеральный закон), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (в последней редакции от 17.07.2015 № 734), требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС), Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в последней редакции от 24.11.2015 № 81).

1.2. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

КОПИЯ  
ВЕРНА



1.3. Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости в 1-11 классах и промежуточной аттестации обучающихся во 2-11 классах МБОУ «Школа № 54» (далее - Учреждение).

1.4. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего (далее – ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее ФК ГОС) среднего общего образования.

1.5. **Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса, по каждому учебному предмету, курсу внеурочной деятельности по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. **Отметка**- это цифровой балл, применяемый для оценивания знаний, умений обучающихся, выставляемый в журнал.

1.7. **Оценка** - это определение качества достигнутых учащимися результатов обучения. Словесная характеристика результатов действий в сравнении с первоначальными и с позиции динамики их изменений.

## **1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО, АООП ООО (ФГОС), ООП СО (ФК ГОС)**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Формы текущего контроля:

- различные виды письменных заданий - контрольные работы (тематические, административные, итоговые), сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические срезы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ;
- различные виды устных опросов – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы, чтение наизусть;

- различные виды практических заданий - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету. Текущая отметка выставляется учителем по предмету на основании контрольно-оценочных процедур

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в электронном журнале (с автоматическим дублированием в электронный дневник обучающихся) по пятибалльной системе.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости обучающихся на дому ведется в бумажном и (или) электронном индивидуальном журнале и отметки за четверть дублируются в электронном журнале класса для объективного выставления отметки в дневниках обучающихся.

2.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.10. Текущий контроль осуществляется на уроке. По учебным периодам текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по всем предметам учебного плана, кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классах;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

2.11. Текущий контроль осуществляется:

2.11.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущий контроль в первых классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных), устных опросов, ответов на уроке. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: критерий освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня.

2.11.2. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется по всем предметам учебного плана учителем по предмету или учителем, заменяющим его в ходе урока.

*Общие критерии оценки предметных знаний:*

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» или «1» - неудовлетворительно.

Общие критерии оценки предметных образовательных результатов учащихся (ФГОС) и знаний, умений и навыков (ФК ГОС):

«5» («отлично») ставится, если выполнено не менее 90% работы, когда учащийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы.

«4» («хорошо») ставится, если выполнено не менее 70% работы, когда учащийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

«3» («удовлетворительно») ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера, и испытывает затруднения при ответах на видеоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах.

«2» («неудовлетворительно») ставится, если выполнено менее 50% работы, когда большая часть базового уровня по учебному предмету не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера, допускает грубые ошибки в письменных работах, но при этом прослеживается алгоритм выполнения задания.

«1» («неудовлетворительно») ставится, если учащийся не выполнил ни одного задания правильно и алгоритм действий отсутствует, учащийся не понимает учебную задачу.

2.12. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.13. За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы в электронный журнал (2-11 классы) к следующему уроку, за исключением:

– отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 –х классах – не позднее, чем через три рабочих дня после их проведения;

– отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через 10 дней после его проведения.

2.14. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.15. Не допускается:

2.15.1. проведение всех видов проверочных работ в первый и последний день учебной четверти;

- 2.15.2. опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине;
- 2.15.3. проведение более одной письменной проверочной работы (контрольной, теста, сочинения, изложения, диктанта, комплексной) в один учебный день;
- 2.15.4. проведение более трех проверочных работ в учебную неделю;
- 2.16. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся, предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещаниях педагогических работников предварительных отметок за четверти или полугодия по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.
- 2.17. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на последующих уроках.
- 2.18. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы (кроме 1 класса) в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Четвертные или полугодические отметки по каждому предмету выставляются в электронный журнал за три дня до окончания четверти (полугодия). С целью объективного выставления обучающемуся отметки за четверть по предметам предусматривается наличие не менее трех текущих отметок. При выставлении отметок обучающимся, пропустившим более 50% занятий по уважительной причине (при наличии менее 3 текущих отметок), допускается учет отметок, полученных в индивидуальном порядке, в выбранной учителем форме, по письменному заявлению родителей (законных представителей) в ходе тематического контроля знаний при дополнительных индивидуальных занятиях учителя с данным обучающимся, после согласования с заместителем директора. Полученная обучающимся отметка фиксируется в ведомости успеваемости и в электронном и (или) бумажном дневнике обучающегося и учитывается при выставлении отметки за четверть.
- 2.19. Обучающимся, временно находившимся в санаторных школах, реабилитационных и медицинских центрах, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях на основании ведомости успеваемости, предоставленной в школу родителями (законными представителями).

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО, АООП ООО (ФГОС), ООП СО (ФК ГОС)**

3.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в

том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении, обучении в семейной форме или в форме самообразования. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом). График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора и доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся за неделю до начала промежуточной аттестации, посредством размещения информации в электронных дневниках обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, предусмотренному учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме итоговой работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, нормативы по физической культуре).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.6. Отметки за итоговую работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего положения. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляется двойная отметка по учебному предмету «Русский язык».

3.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за итоговую работу. Для обучающихся отсутствовавших, во время проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, предусматриваются резервные дни в графике промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация по итогам года во 2-11 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года, с сохранением режима занятий и без прекращения образовательной деятельности, в соответствии с графиком организации и проведения промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора.

3.9. Промежуточная аттестация по итогам года может проводиться в различных формах: устные опросы, собеседование; комплексные работы, письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания, грамматические задания); проверка техники чтения, контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, компьютерных презентаций; тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются педагогическим советом в начале каждого учебного года, фиксируются в учебном плане, который утверждается приказом директора.

3.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются учителем, рассматриваются на заседаниях методических объединений, педагогического совета и утверждаются приказом директора. При необходимости

3.11. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе. В случае его отсутствия – учителем, заменяющим его в этот день.

3.12. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются по пяти балльной системе в соответствии с критериями выставления отметки по предмету, предусмотренными пунктом 2.11.2 настоящего положения.

3.13. Отметки по промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в день проведения аттестации при использовании устных форм, сдачи норм по физической культуре. При использовании других форм промежуточной аттестации - в сроки, не превышающие 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

3.14. От прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены решением Педагогического совета учреждения следующие обучающиеся:

- призеры и победители муниципального, регионального, заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету.;
- обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому освобождаются от прохождения промежуточной аттестации на общих основаниях (особенности проведения обозначены в п. 3.16).

3.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.16. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют учителя по предмету, в соответствии с индивидуальным учебным планом, с учетом психофизиологических особенностей. Формы проведения итогового контроля успеваемости учащихся определяются учителем. Материалы для проведения итогового контроля по учебному предмету разрабатываются учителем на основе рабочей программы по учебному предмету. Оценка выставляется учителем по предмету на основании контрольно-оценочных процедур. Отметки по промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и учитываются при выставлении итоговой отметки.

3.17. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

3.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемыми приказом директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия в составе: заместителя директора, председателя школьного МО, учителя по предмету.

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному образовательному маршруту.

3.25. Годовые (итоговые) отметки выставляются по всем предметам учебного плана во 2-11 классах, кроме курса ОРКСЭ, как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления..

3.26. Обучающиеся 2-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2- 11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию Учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации выставленной отметке за год по предмету, фактическому уровню знаний обучающегося.

3.27. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным актом школы.

3.28. Результаты промежуточной аттестации предоставляются педагогическими работниками заместителю директора в виде аналитической справки, согласно приложению 1 к настоящему положению. Сводные результаты промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора по основной деятельности и хранятся в соответствии с номенклатурой дел. Работы, выполненные обучающимися, в рамках промежуточной аттестации скрепляются, прошиваются педагогическими работниками, передаются заместителю директора. Работы обучающихся и анализ проведенной промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации 1 год.

3.29. Педагогический совет на основе выводов, сделанных при осуществлении индивидуального учета достижения планируемых результатов каждого обучающегося, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы и переводе его в следующий класс, а так же допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в течение одного учебного года. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом директора.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при предоставлении документа, подтверждающего данный факт.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Академическая задолженность экстернов ликвидируется в соответствии с пунктами 3.22-3.26 настоящего положения.

4.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана не ниже «удовлетворительно»), не имеющие академическую задолженность (прошедшие промежуточную аттестацию и получившие результаты не ниже «удовлетворительно») переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и продолжают обучение в соответствии с пунктом 3.24 настоящего положения.

5.3. Для обучающихся первых классов результатом освоения образовательной программы является достижение результатов не ниже базового уровня выполнения комплексной работы на межпредметной основе. В случае не освоения образовательной программы обучающийся переводится в следующий класс и родителям (законным представителям)

выдается рекомендация на обследование ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения его дальнейшего образовательного маршрута.

5.4. Годовые отметки выставляются по всем учебным предметам учебного плана в личное дело обучающихся 2-11 классов, кроме курса ОРКСЭ, являются основанием для перевода в следующий класс, а для учащихся 9, 11 классов – допуском к государственной итоговой аттестации.

5.6. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

## **6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости в рамках реализации АООП НОО обучающихся с РАС (вариант 8.3), АООП обучающихся с УО (вариант 1)**

6.1. Задачами текущего контроля являются:

- установление уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- установление уровня предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;
- контроль выполнения учебных программ и рабочих программ по предметам учебного плана.

6.2. Текущий контроль по предметам включает в себя поурочное, тематическое, полугодичное и итоговое оценивание результатов учебной деятельности. Текущий контроль осуществляет учитель в соответствии с требованиями образовательной программы.

6.3. Текущий контроль сопровождается заполнением таблицы (согласно приложению 3 к настоящему положению) учета сформированности базовых учебных действий, анализом допущенных ошибок и последующей коррекционной индивидуальной работой над ними.

6.4. Текущей аттестации подлежат обучающиеся с РАС и УО, осваивающие АООП НОО (вариант 8.3), АООП обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями вариант 1):

- текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронном журнале;
- обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план;
- обучающиеся, находящиеся временно в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных и медицинских учреждениях, аттестуются на основе результатов аттестации в этих учебных заведениях;
- текущая аттестация обучающихся 2–4-х классов в течение учебного года осуществляется в виде отметок по 5- балльной шкале и фиксируется согласно рабочей программе, календарно – тематическому планированию и плану урока учителя.

6.5. Формы текущего контроля и количество работ фиксируются в тематическом планировании педагога.

Формами являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное);
- итоговый устный опрос;
- работа с текстом в виде выразительного чтения, пересказа, комментария, составления

плана, прочих форм работы с текстом;

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, работа с текстом, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- защита рефератов или творческих работ;
- защита проекта.

## 7. Порядок проведения промежуточной аттестации в рамках реализации АООП НОО обучающихся с РАС (вариант 8.3), АООП обучающихся с УО (вариант 1)

7.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям ФГОС ОВЗ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах уровня начального общего образования.

7.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы, заявленные в учебном плане текущего учебного года и согласованные с Педагогическим советом.

7.4. График проведения промежуточной итоговой аттестации, предметы и форма согласовываются с педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

7.5. Требования к прохождению промежуточной аттестации обучающихся соответствуют пунктам 3.19-3.28 настоящего положения.

Приложение 1  
к положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

### Анализ

итоговых работ в рамках промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_  
20\_\_/20\_\_ учебный год

Класс \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_  
Дата проведения \_\_\_\_\_  
Форма проведения \_\_\_\_\_

Кол-во обуч-ся по списку	Количество обучающихся, освобожденных от прохождения пром. аттестации на общих основаниях	Написали работы на					Качество знаний
		на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	на «1»	

--	--	--	--	--	--	--	--

ФИО обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию: \_\_\_\_\_

Типичные ошибки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

На бланке школы

**Форма справки  
о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

СПРАВКА

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а)  
промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной  
\_\_\_\_\_ программе  
\_\_\_\_\_ общего образования МБОУ Школа № 54.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам:

---



---

Директор  
МБОУ Школа № 54

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3  
к положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

**Бланк оценки уровня сформированности базовых учебных действий.**

***1 класс обучающихся с легкой умственной отсталостью***

**Ф.И. ученика** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Учитель, психолог \_\_\_\_\_

Примечание к оценке:

0 баллов — действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 балл — смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;

2 балла — преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 балла — способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 балла — способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5 баллов — самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Группа БУД	Перечень учебных действий	Оценка сформированности каждого действия					
		0	1	2	3	4	5
Личностные учебные действия	- осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением						
	- способность к осмыслению социального окружения						
	- положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней						
	- самостоятельность в выполнении учебных заданий						
Коммуникативные учебные действия	- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик - ученик)						
	- использовать ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем						
	- обращаться за помощью и принимать помощь						
	- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту						
	Сотрудничать со взрослыми в разных социальных ситуациях						
	- доброжелательно относиться к людям, сопереживать						
Регулятивные учебные действия	- входить и выходить из учебного помещения со звонком						
	- ориентироваться в пространстве класса (зала, учебного помещения)						
	- пользоваться учебной мебелью						
	- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.)						
	- работать с учебными принадлежностями (инструментами, спортивным инвентарем) и организовывать рабочее место,						
	- принимать цели и произвольно включаться в деятельность						
	- активно участвовать в деятельности, контролировать свои действия						
	- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности						

	- передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения						
Познавательные учебные действия	- выделять существенные и общие свойства предметов						
	- пользоваться знаками, символами						
	- писать, буквы						
	- выполнять арифметические действия						
	- наблюдать; работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение).						