

Утверждаю:
начальник управления образования
администрации Советского района
_____ С.Ю.Шустова
«__»_____2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

районной конференции научного общества учащихся «Эврика» в 2025-2026 уч.г. среди учащихся 3-4 классов

1.Цель:

Совершенствование условий поддержки и развития интеллектуально и творчески одаренных детей посредством научно-исследовательской деятельности.

2.Задачи конференции:

- Содействовать развитию научно-исследовательской работы с одарёнными учащимися в образовательных организациях Советского района г. Нижний Новгород
- способствовать раннему выявлению и развитию одаренных учащихся, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Советского района;
- содействовать работу по пропаганде научных знаний для развития познавательного интереса обучающихся к исследовательской деятельности.
- подведение итогов научных исследований, полученных в результате самостоятельной работы учащихся в текущем году.

3.Организаторы.

Управление образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

4. Сроки проведения.

Районная конференция НОУ среди учащихся 3-4 классов проводится в 2 этапа:

1 этап – школьные конференции НОУ – январь-февраль 2026 г.

2 этап – районная конференция НОУ – февраль 2026 г.

5. Участники конференции.

В районной конференции НОУ могут принять участие учащиеся 3-4 классов общеобразовательных учреждений Советского района г.Нижнего Новгорода.

6. Условия и порядок участия в конференции.

Для организации и проведения школьных конференций в ОУ создаются оргкомитеты, разрабатываются собственные положения. По итогам проведения школьных конференций в районный оргкомитет подается общая заявка от ОУ.

На районную конференцию принимаются к заслушиванию работы, удостоенные дипломов I степени на школьных конференциях НОУ, но не более 1 учащегося от каждого класса в параллели. Заявки подаются строго по форме, утвержденной данным положением (Приложение 1) в электронном виде на электронный адрес sov-idmk@yandex.ru и на бумажном носителе с подписью и печатью руководителя ОУ **до 30.01.2026**. Заявки должны сопровождаться информационными картами (Приложение 2). Информационная карта учебно-исследовательской работы составляется научным руководителем учащегося.

Оргкомитет вправе не принимать заявку, не соответствующую требованиям, или содержащую недостаточную информацию об учебно-исследовательской работе.

Направленности и названия секций на районной конференции формируются в соответствии с разными областями знаний и проблемами исследований с учетом указанного в положении перечня (Приложение 3) и количества поданных заявок.

Районный оргкомитет конференции оставляет за собой право самостоятельно определять наименование секции, исходя из тематики и содержания информационных карт работ, если данная секция не сформирована в виду недостаточного количества (менее 6) заявок.

7. Регламент работы районной конференции и критерии оценивая работ.

Районная конференция будет проходить на базе ОУ Советского район в феврале 2026 года. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки районная конференция будет проходить в дистанционном или заочном формате.

Работы заслушиваются на заседаниях секций и оцениваются экспертной комиссией, в состав которой могут входить педагоги образовательных учреждений и преподаватели вузов. Оценка учебно-исследовательской работы учащегося складывается из оценок экспертизы работы, доклада и защиты (ответы на вопросы жюри и других участников секции). Критерии оценивания учебно-исследовательских работ прилагаются (Приложение № 4).

Баллы, в соответствии с критериями, выставляются каждым из членов экспертной комиссии. Итоговая оценка составляет среднее арифметическое. Разногласия, возникающие в ходе оценивания работы, разрешаются коллегиально и утверждаются решением председателя экспертной комиссии, о чем указывается в протоколе. По итогам работы конференции ее участники награждаются дипломами I, II, III степеней, дипломами участника.

Квота победителей районной конференции научного общества учащихся «Эврика» определяется оргкомитетом конференции. Квота дипломов I степени - не более одного диплома на каждую секцию, при условии, что работа учащегося оценена членами экспертной комиссии на общую сумму от 27 до 30 баллов. Квота дипломов II, III степени и дипломов участников устанавливается в соответствии с решением экспертной комиссии.

Результаты озвучиваются участникам при подведении итогов работы секции с комментариями членов жюри.

Апелляции на результаты оценки экспертной комиссии научно-исследовательской работы не принимаются.

Победители районной конференции (1 место) будут представлять район на III городской научно-исследовательской конференции «Первые шаги в науку» (в очном формате) 21 марта 2026 года. Место и время проведения будут определены ближе к проведению конференции.

Экспертная комиссия районного этапа не может гарантировать учащимся участие в городской конференции. Окончательная заявка на город составляется оргкомитетом районной конференции.

Итоги комплектования секций городской конференции размещаются на сайте: <http://www.ddt-chkalov.ru>

8. Основные требования к докладам и защите учебно-исследовательской работы.

Учебно-исследовательская работа, предлагаемая к заслушиванию на районной конференции, должна быть представлена на бумажном носителе и оформлена согласно требованиям (Приложение 5, также на сайте <http://www.ddt-chkalov.ru>), ее название должно отражать суть исследовательской работы, к работе могут быть приложены наглядные материалы.

К заслушиванию на секциях районной конференции НОУ не допускаются реферативные работы, работы, содержащие открытую форму плагиата, а также работы, выполненные в соавторстве или коллективом учащихся. Одна и та же работа не может быть заявлена к защите на двух и более секциях.

Работа на бумажном носителе может сопровождаться стендовым, раздаточным материалами и (или) мультимедийной презентацией.

Необходимая аппаратура обеспечивается заинтересованными в ней участниками.

Рабочим языком конференции является русский язык. Защита работы производится только на русском языке.

Заочное участие (без присутствия учащегося-автора работы) не допускается.

9. Изменения в Положении на период, обусловленный наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (пожара, наводнения, террористической угрозы, пандемии и т.д.) оргкомитетом районной конференции НОУ «Эврика» возможны внесение изменений в Положение, касающиеся сроков и формы проведения конференции (в дистанционном или заочном формате), а также изменения критериев в протоколе оценки результатов защиты научно-исследовательских работ.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В РАЙОННОЙ КОНФЕРЕНЦИИ НОУ

(наименование ОУ)

Секция *(предполагаемая)* _____

(образец) (Размер шрифта – 14 пт)

1	«Топонимы Керженского края»	Рекаева Светлана Ивановна, МАОУ «Школа № 201», 3 класс Руководитель: Иванова Ирина Петровна, учитель начальных классов
---	-----------------------------	---

Информационная карта учебно-исследовательской работы районной конференции НОУ «Эврика» (оформляется отдельно для каждой работы)

Район: Советский

Секция _____

Название работы	
Ф.И.О. автора работы (полностью)	
Класс	
Образовательное учреждение (по Уставу)	
Ф.И.О. руководителя (полностью), должность	
Краткая аннотация представляемой работы	

ПЕРЕЧЕНЬ СЕКЦИЙ, РАБОТАЮЩИХ НА РАЙОННОЙ КОНФЕРЕНЦИИ НОУ 3-4 КЛАССЫ

1. «Колесо времени» (исследования в области истории, краеведения)
2. «Флора и фауна» (в мире животных и растений)
3. «Кладовая естественных наук» (исследования в области естествознания)
4. Литературоведение
5. Математика и информатика
6. Русский язык и развитие речи
7. Человек и здоровье
8. Человек и природа. Экология.
9. Человек и путешествие (география, туризм)
10. Занимательная лаборатория. Эксперименты
11. Технология
12. Основы духовно-нравственных культур и религий России
13. Зона свободных открытий (работы не вошедшие в вышеперечисленные секции)
14. Иностранный язык

Критерии оценки учебно-исследовательских работ учащихся 3-4 классов

Критерии оценки	Максимальный балл
Актуальность, современность выбранной темы	4
Соответствие содержания заявленной теме	3
Глубина исследования, обоснованность	4
Структурированность работы	4
Умение логично и последовательно излагать материалы доклада	4
Свободное владение материалом (ответы на вопросы)	4
Соответствие оформления работы требованиям	3
Представление наглядного материала	2
Умение изложить материал в отведенное время (5-7 мин)	2
ВСЕГО:	30

Требования к научно-исследовательским работам

Общие требования к оформлению работ

К исследовательской работе школьника, к ее оформлению предъявляются те же требования, что и к любой научной статье или отчету. Необходимо придерживаться стандартов и правил, выработанных за многие годы в научной литературе.

На конференцию принимаются научные, исследовательские работы объемом до 10 печатных страниц;

1. Оформление работы

- Шрифт – Times New Roman размером 14 кегль;
- Интервал - полуторный;
- Границы – сверху и снизу: 2 см, слева: 2 см, справа: 2 см; отступ первой строки абзаца (красная строка) - 1,25 см.
- Нумерация страниц должна быть обязательно. На первой странице - титульном листе номер не ставится.
- Заголовок по центру.
- В тексте необходимо установить функцию переноса слов.
- Выравнивание основного текста по ширине.
- Цвет текста черный.
- Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы.
- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы. При этом на подглавы данное правило не распространяется.
- Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию, состоящую из номера раздела и подраздела, разделенные точкой.
- ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Дословное воспроизведение какого-либо текста в виде цитаты, а также заимствование из источника или научной литературы, без оформления цитаты, обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник информации.

2. Требования к комплектности работы

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основное содержание работы;
- Заключение;
- Список используемых источников и литературы;
- Приложения (если в них есть необходимость);
- Отзыв научного руководителя.

2.1. Титульный лист

На нем должна быть отражена следующая информация:

- название образовательного учреждения, оформляется в соответствии с Уставом;
- название темы (она должно отражать суть исследования и соответствовать поставленной цели);
- ФИО учащегося;
- ФИО научный руководитель (учитель какого предмета);
- город и год выполнения.

2.2. Содержание

Пример:

Введение	3
ГЛАВА 1	5
1.1	6
1.2.....	8
ГЛАВА 2.....	10
2.1.....	12
2.2.....	15

Заключение.....	18
Список используемых источников и литературы.....	20
Приложения.....	22

На странице с содержанием необходимо указывать страницы (начало каждой главы и подглавы)

2.3. Введение

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы и цели работы. Для достижения поставленной цели необходимо обозначить ряд задач. Обычно во введении содержится обзор литературы по интересующей автора проблеме. Особое внимание уделяется анализу источников, который показывает уровень понимания автором выбранной темы, правильность постановки цели.

Введение должно показать, насколько хорошо автор знает литературу по своей теме, правильно ли в ней разобрался, сумел ли четко определить цель исследования и поставить задачи для ее достижения.

2.4. Основной текст

Каждую главу необходимо начинать с новой страницы. При этом на подглавы данное правило не распространяется.

Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию, состоящую из номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

2.5. Заключение

В заключении отражаются выводы, полученные в каждой главе. В целом автор должен подвести итоги своего исследования. Заключение – это только аналитика автора, без цитат, сносок и заимствований.

2.6. Приложения

Иллюстрации, таблицы, графики располагаются в приложении. На них должны быть ссылки в тексте работы. Иллюстрации, таблицы, графики, помещенные в работе, должны иметь названия, при необходимости – пояснения, а также собственную нумерацию (арабскими цифрами) по порядку в пределах всей работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах, располагать каждое приложение нужно на новой странице в порядке появления на них ссылок в тексте. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими или римскими цифрами порядковой нумерацией.

2.7. Список используемых источников и литературы

Список составляется по категориям. В первую очередь описываются источники, используемые в исследовании. Затем литература (монографии, исследования). Отдельно описываются статьи из периодических журналов, газет, сборников, и справочные издания (словари).

Обязательно указывать место и год выпуска книги, а также количество страниц.

Обязательно описание книг должно стоять в алфавитном порядке по фамилии автора. Нумерация сквозная через весь список.