



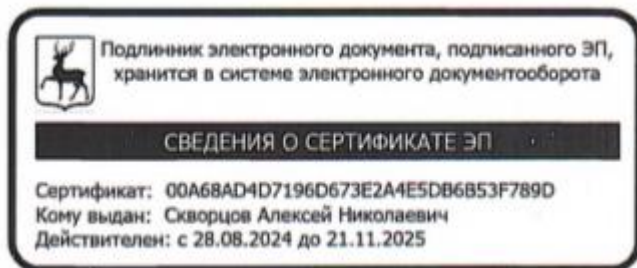
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВОГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа № 54»

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 28.08.2024 г. № 98 - О

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ШКОЛЫ



Нижний Новгород
2024

1. Общие положения

1.1. МАОУ «Школа № 54» (далее – Школа) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости (далее – Положение) разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802
- Пунктом 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №885
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»

1.3. Настоящее Положение определяет:

- Перечень раскрываемой Школой информации;
- Способы и сроки обеспечения Школой открытости и доступности информации;
- Ответственность Школы.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения открытости и доступности

2.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- На информационных стендах Школы;
- На официальном сайте Школы–<http://54school.ru/>;
- На сайте www.bus.gov.ru;
- на сайте www.zakupki.gov.ru.

Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Школы:

- о полном и сокращенном наименовании Школы;

- о дате создания Школы;
- об учредителе;
- о месте нахождения Школы;
- о режиме и графике работы;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»);
- информация о структуре и органах управления Школы;
- устав;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- локальные нормативные акты Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- информация о реализуемых образовательных программах (в том числе адаптированных) с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- информация о языках образования;
- Фамилия, имя, отчество руководителя Школы, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;

- фамилия, имя, отчество педагогического работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые предметы;
- уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов;
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности подготовки и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, шифр и наименование области науки, подготовки научных и научно – педагогических кадров, в реализации которых участвует педагогический работник;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - о наличии оборудованных библиотек;
 - о наличии оборудованных объектов спорта;
 - о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здание Школы приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
- меню ежедневного горячего питания;

Информацию о наличии диетического меню в Школе;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;
- о федеральных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии)

2.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение обеспечивает

открытость и доступность документов, определенных п.2.1, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- Решение учредителя о создании учреждения;
- Учредительные документы учреждения;
- Свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- Решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- План финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность образовательного учреждения;
- отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.3. Муниципальное учреждение так же предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 54»

2.5. Школа обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:

2.5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

2.5.2. должность руководителя, его заместителей;

2.5.3. контактные телефоны;

2.5.4. адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

2.5.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- 2.5.6. занимаемая должность (должности);
 - 2.5.7. преподаваемые дисциплины;
 - 2.5.8. ученая степень (при наличии);
 - 2.5.9. ученое звание (при наличии);
 - 2.5.10. наименование направления подготовки (или) специальности;
 - 2.5.11. данные о повышении квалификации (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - 2.5.12. общий стаж работы;
 - 2.5.13. стаж работы по специальности;
 - 2.5.14. иная информация о работниках школы, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).
- 2.6. Школа обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

- 3.1. Школа осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.2. Школа обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.
- 3.3. Школа несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом 28.08.2024 года
Протокол № 1

Рассмотрено и согласовано
на Общем собрании работников Учреждения от 27.08.2024 года
Протокол № 1

