



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 54»**

**П Р И К А З**

**30.04.2020**

**№ 44-о**

Нижний Новгород

Об организации образовательной деятельности и завершении учебного года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Школа № 54», утвержденными приказами директора, календарным учебным графиком на 2019-2020 учебный год, письмом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 28.04.2020 № СЛ-04-02-210200/20 «Об осуществлении образовательной деятельности в мае 2020 года и завершения 2019-2020 учебного года», на основании решения педагогического совета (протокол от 29.04.2020 № )

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2019-2020 учебный год 22.05.2020 в срок, указанный в календарном учебном графике МБОУ «Школа № 54».
2. Продолжить реализацию основных образовательных программ начального (1-4 класс), основного (5-9 класс), среднего (10-11) класс общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий в течение мая 2020 года по всем предметам учебного плана, при этом минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным ресурсам, сервисам и платформам в он-лайн режиме, с целью предоставления возможности обучающимся повысить качество знаний и уровень успеваемости по всем предметам учебного плана, в том числе с использованием индивидуальных заданий и консультаций.
3. Заместителям директора О.А. Лужковой и Т.Г. Шекуновой:

- 3.1. провести анализ промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов в срок до 20.05.2020;
- 3.2. по итогам промежуточной аттестации провести педагогический совет о переводе учащихся 1–8, 10 классов в следующий класс, подготовить проект приказа «О переводе обучающихся в следующий класс».
4. Заместителям директора Л.В. Горбуновой и Ю.Н. Комлевой:
  - 4.1. провести анализ внеурочной деятельности обучающихся в срок до 25.05.2020;
  - 4.2. подготовить в срок до 01.06.2020 анализ воспитательной работы школы за 2019-2020 учебный год.
5. Учителям:
  - 5.1. выставить в классные электронные журналы оценки за IV четверть и годовые в срок до 20.05.2020 обучающимся 2-11 классов;
  - 5.2. заполнить классные журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с календарно тематическим планированием и Положением об электронном журнале;
  - 5.3. подготовить график дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность и предоставить заместителю директора Т.Г. Шекуновой до 15.05.2020.
6. Классным руководителям 1-8, 10 классов:
  - 6.1. выставить годовые и итоговые отметки в электронные дневники учащихся 2–8, 10 классов в срок до 22.05.2020, довести итоги успеваемости до сведения родителей (законных представителей) обучающихся;
  - 6.2. провести на классных часах инструктажи учащихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, нормах пожарной безопасности и технике безопасности;
  - 6.3. сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора О.А. Лужковой и Л.В. Горбуновой в срок до 11.06.2020;
  - 6.4. заполнить личные дела обучающихся 1-8, 10 классов и сдать их под подпись секретарю учебной части до 01.07.2020 (после отмены ограничительных мероприятий в условиях эпидемиологической обстановки);
  - 6.5. предоставить заместителю директора Л.В. Горбуновой занятость обучающихся в каникулярное время до 22.05.2020.
7. Классным руководителям 9, 11 классов:
  - 7.1. подготовить итоговые ведомости для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании до 15.06.2020;
  - 7.2. в срок до 01.07.2020 подготовить анализ учебной и воспитательной работы за 2019-2020 учебный год и представить заместителям директора О.А. Лужковой и Л.В. Горбуновой.
8. Утвердить график консультаций для обучающихся 9, 11 классов по подготовке к ГИА (приложение 1 к настоящему приказу), формат проведения консультаций установить с учетом эпидемиологической обстановки.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Митясова

