



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

ул. Большая Покровская, д.15, г. Нижний Новгород, 603005, тел./факс (831) 435-22-77,
e-mail: depobr@admgor.nnov.ru

26.01.2016 № 16-23-117/16ис

На № _____ от _____

Об организации приёма в первый класс муниципальных образовательных организаций города в 2016 году

Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижнего Новгорода

Уважаемые руководители!

В целях организованного приёма детей в муниципальные общеобразовательные организации города Нижнего Новгорода в 2016 году департамент образования администрации города Нижнего Новгорода рекомендует руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижнего Новгорода:

- 1.1. Приём детей в первый класс осуществлять в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями) и правилами приёма, определёнными образовательными учреждениями.
- 1.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, осуществлять не позднее 1 февраля 2016 года.
- 1.3. Приём граждан, проживающих на закреплённой территории осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, свидетельства о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- 1.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускать.
- 1.5. Зачисление в образовательное учреждение детей оформить приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы разместить на информационном стенде в день их издания.
- 1.6. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, завести личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 1.7. Комплектование первых классов осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства (п.10.1 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, п.18. приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015).
- 1.8. При наличии условий в учреждении осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с последующей регистрацией в журнале приема заявлений в день поступления и уведомлении заявителя (с указанием регистрационного номера) и необходимости предоставления документов по перечню, установленному п. 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 22.01.2014 № 32.
- 1.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 1.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс осуществлять с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, в первую очередь осуществлять прием граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

- 1.11. С целью информирования граждан разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения следующую информацию:
 - приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями);

- правила приема в образовательное учреждение;

- график приема документов (при наличии);

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта - информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Директор департамента

И.Б. Тарасова