АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 54»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета учреждения
от 25.08.2018 № 1

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол совета от 25.08.2018 № 1

с учетом мнения Совета родителей
протокол совета от 25.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа № 54»
от 20.11.2018 № 245-о

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 03.11.2018

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ШКОЛУ

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 54» (далее – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

1.2. Правила приема граждан на обучение в школу разработаны на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;

– приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 г. № 32;

– приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03. 2014 г. № 177;

– приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015;

- постановления администрации г. Н. Новгорода «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Нижнего Новгорода» от 14.03.2012 № 1033;

– Устава школы.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор Л. А. [illegible]

МБОУ "Школа № 54"

2. Общие требования к приему

2.1. В школу на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования принимаются граждане (далее – граждане, дети), проживающие на территории, за которой закреплена школа постановлением администрации города Нижнего Новгорода (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Копия распорядительного акта о закрепленной территории размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу на обучение по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.4. В приеме в школу гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию непосредственно обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Приём на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется в порядке поступления заявлений. При этом преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.7. Для приема в школу родители (законные представители) ребенка представляют необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается. Родители

(законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, школа создает комиссию для проведения его аттестации.

2.9. При приеме в школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана школы, по заявлению его родителей (законных представителей) он может освоить соответствующие программы в форме семейного образования и пройти аттестацию по данным предметам.

2.10. При приеме гражданина школа в обязательном порядке знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными выше документами, в том числе через информационные системы общего пользования (информационный стенд и официальный сайт школы в сети «Интернет»), фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. С целью проведения организованного приема информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа не позднее 1 июля размещает информацию на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) о наличии

свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей, кроме заявления о приеме, предъявляют следующие документы:

3.4.1. для проживающих на закрепленной территории:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.4.2. для не проживающих на закрепленной территории:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.6. Заявление, поступившее в школу в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка направляется уведомление о регистрации заявления с указанием регистрационного номера и необходимости представить в течение 7 рабочих дней документы по перечню, указанному в пунктах 2.7 и 3.4 настоящих Правил.

3.7. Приказы о зачислении детей в первый класс размещаются на информационном стенде школы в день их издания и находятся на стенде 10 дней.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Первоочередное право приема в школу имеют:

- дети из многодетных семей в соответствии с законом Нижегородской области от 28.12.2004 №158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву в соответствии с ФЗ от 27.05.1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников полиции в соответствии с ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

4. Прием в I-XI классы при переводе из другой образовательной организации

4.1. Для зачисления в I-XI классы школы при переводе из другой образовательной организации совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, кроме заявления о приеме в соответствующий класс, представляют следующие документы:

– аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в X-XI классы);

– личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

– документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) образовательной организации, в которой обучался учащийся ранее (при переводе в течение учебного года).

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в школу в связи с переводом не допускается.

4.3. Зачисление учащихся в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа школы о зачислении учащегося в порядке перевода.

4.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.