

Утверждено
Директор МАОУ «Школа № 54»
_____ А.Н. Скворцов
Приказ от ____ . ____ 2024 г. № ____ - О

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАОУ «Школа № 54»
на 2025-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 54»	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027 год»	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Январь
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, секретарь	Ежегодно
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
1.6.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану
1.7.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь	Постоянно
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе	Директор	По требованию
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно

4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционных мероприятий и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
4.4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов, социальной рекламы направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора, члены комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора школы, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Ежегодно
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством «Образовательных услуг»	Заместитель директора	Постоянно
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ в сфере образования • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, заместитель директора, члены комиссии по противодействию коррупции	Согласно плану работы
5.7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к «Электронной приемной» сайта.	Директор	Постоянно

5.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	Постоянно
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора	По мере необходимости
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учителя истории	Ежегодно
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории	Ежегодно
7.3.	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	Классные руководители	Согласно плану работы
7.4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Библиотекарь	Ежегодно
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, Установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор	Постоянно
8.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора	Ежегодно
8.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
8.4.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора	Постоянно
8.5.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора	Ежегодно
8.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора	Февраль-июль
8.7.	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор Заместитель директора	Постоянно

8.8.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора	Ежегодно
8.9.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора	Ежегодно
8.10.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор	Постоянно
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1.	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Электронный журнал • Зачисление детей в Муниципальное автономное образовательное учреждение «Школа № 54» • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации результатах проведения ГИА 	Директор, заместитель директора	Постоянно

