



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

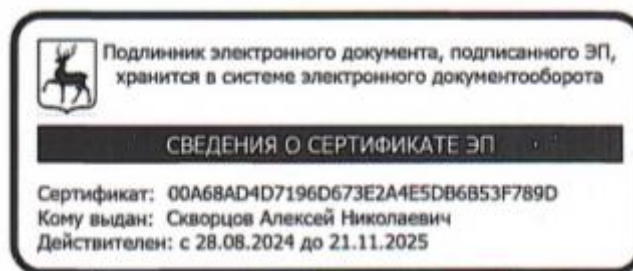
**Департамент образования**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 54»**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом директора  
от 28.08.2024 г. № 96-О

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**  
**(в новой редакции)**



Нижний Новгород  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 54» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 31 мая 2021 года №286 (с изменениями от 18 июля 2022 года №569);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 31 мая 2021 года №287 (с изменениями от 18 июля 2022 года №568);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 12 августа 2022 года №732;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования от 18 мая 2023 года №372;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования от 18 мая 2023 года №370;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования от 18 мая 2023 года №371;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 года №232/551;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 04.04.2023 года №233/552;
- Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020г №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минпросвещения России от 22.02.2023г №130 о внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 г № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов (Письмо Рособнадзора от 16.03.2018 № 05-71).

- Письмо Минпросвещения России и Рособнадзора от 6.08.2021 № СК-228/03/01.16/08-012.16

- Устав МАОУ «Школа № 54».

- Локальные нормативные акты МАОУ «Школа № 54».

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также учет достижения планируемых результатов освоения обучающимися Образовательной программы общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по Федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в Учреждении.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный (индивидуальный) план.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости в 1-11 классах и промежуточной аттестации обучающихся во 2-11 классах определяются Учреждением самостоятельно. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.8. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.9. Основные понятия:

1.9.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

**1.9.2. Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего (далее – ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее ФК ГОС) среднего общего образования.

**1.9.3. Текущий поурочный контроль** – контроль усвоения учебного материала теоретического и практического характера, который осуществляется регулярно, в течение урока (внеурочного занятия), а также по результатам выполнения домашнего задания.

**1.9.4. Текущий тематический (диагностический) контроль** – контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися образовательных программ (тематических разделов образовательных программ), осуществляемый после завершения изучения тематических разделов образовательных программ.

**1.9.5. Оценочные процедуры** – это контрольные, проверочные и диагностические работы, занимающие не менее 30 минут.

**1.9.6. Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса, по каждому учебному предмету, курсу внеурочной деятельности по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

**1.9.7. Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации.

**1.9.8. Условный перевод в следующий класс** – это перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию и имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости в рамках реализации**

### **ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО, АООП ООО, ООП СО**

**2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль)** – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Формы текущего контроля:

- различные виды письменных заданий - контрольные работы (тематические, административные, итоговые), сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические срезы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ;
- различные виды устных опросов – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы, чтение наизусть;
- различные виды практических заданий - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету. Текущая оценка выставляется учителем по предмету на основании контрольно-оценочных процедур

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в электронном журнале (с автоматическим дублированием в электронный дневник обучающихся) по пятибалльной системе.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости обучающихся на дому ведется в бумажном и (или)

электронном индивидуальном журнале и оценки за четверть дублируются в электронном журнале класса для объективного выставления отметки в дневниках обучающихся.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Текущий контроль осуществляется на уроке. По учебным периодам текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по всем предметам учебного плана, кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классах;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

2.11. Текущий контроль осуществляется:

2.11.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущий контроль в первых классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных), устных опросов, ответов на уроке. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: критерий освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня.

2.11.2. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется по всем предметам учебного плана учителем по предмету или учителем, заменяющим его в ходе урока.

*Общие критерии оценки предметных знаний:*

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» или «1» - неудовлетворительно.

Общие критерии оценки предметных образовательных результатов учащихся (ФГОС) и знаний, умений и навыков:

«5» («отлично») ставится, если выполнено не менее 90% работы, когда обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет

полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы.

«4» («хорошо») ставится, если выполнено не менее 70% работы, когда обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

«3» («удовлетворительно») ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера, и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах.

«2» («неудовлетворительно») ставится, если выполнено менее 50% работы, когда большая часть базового уровня по учебному предмету не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера, допускает грубые ошибки в письменных работах, но при этом прослеживается алгоритм выполнения задания.

«1» («неудовлетворительно») ставится, если обучающийся не выполнил ни одного задания правильно и алгоритм действий отсутствует, обучающийся не понимает учебную задачу.

2.12. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.13. За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы в электронный журнал (2-11 классы) к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 –х классах
- не позднее, чем через три рабочих дня после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней после его проведения.

2.14. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.15. Не допускается:

2.15.1. проведение всех видов проверочных работ в первый и последний день учебной четверти;

2.15.2. опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине;

2.15.3. проведение более одной письменной проверочной работы (контрольной, теста, сочинения, изложения, диктанта, комплексной) в один учебный день;

2.15.4. проведение более трех проверочных работ в учебную неделю;

2.16. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещаниях педагогических работников предварительных отметок за четверти или полугодия по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.

2.17. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос обучающегося на последующих уроках.

2.18. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы (кроме 1 класса) в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

1, 5 - 2,49	2
2,5 - 3, 49	3
3,5- 4,49	4
4,5 - 5, 0	5

Четвертные или полугодические отметки по каждому предмету выставляются в электронный журнал за три дня до окончания четверти (полугодия). С целью объективного выставления обучающемуся отметки за четверть по предметам предусматривается наличие не менее трех текущих отметок. При выставлении отметок обучающимся, пропустившим 50% занятий по уважительной причине (при наличии менее 3 текущих отметок), допускается учет отметок, полученных в ходе тематического контроля знаний при дополнительных индивидуальных занятиях учителем с данным обучающимся, в выбранной учителем форме. Данная оценка фиксируется в дневнике обучающегося и учитывается при выставлении оценки за четверть.

2.19. Обучающимся, временно находившимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях на основании ведомости оценок, предоставленной в школу родителями (законными представителями).

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО, АООП ООО, ООП СО**

3.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.



Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении, обучении в семейной форме или в форме самообразования. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, предусмотренному учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме итоговой работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, нормативы по физической культуре).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.6. Отметки за итоговую работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном пунктом 2.13. настоящего положения. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляется двойная отметка по учебному предмету «Русский язык».

3.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за итоговую работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся в резервные дни.

3.8. Промежуточная аттестация по итогам года во 2-11 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года, с сохранением режима занятий и без прекращения образовательной деятельности, в соответствии с графиком организации и проведения промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.9. Промежуточная аттестация по итогам года может проводиться в различных формах: устные опросы, собеседование; комплексные работы, письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания, грамматические задания); проверка техники чтения, контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, компьютерных презентаций; тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются педагогическим советом в начале каждого учебного года, фиксируются в учебном плане, который утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются учителем, рассматриваются на заседаниях методических объединений, педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.11. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе. В случае его отсутствия – учителем, заменяющим его в этот день.

3.12. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются по пяти балльной системе в соответствии с критериями оценки по предмету, предусмотренными пунктом 2.11.2. настоящего положения.

3.13. Отметки по промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в день проведения аттестации при использовании устных форм, сдачи норм по физической культуре. При использовании других форм промежуточной аттестации - в сроки, не превышающие 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

3.14. От прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены решением Педагогического совета Учреждения следующие обучающиеся:

- призеры и победители муниципального, регионального, заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету;
- обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому освобождаются от прохождения промежуточной аттестации на общих основаниях (особенности проведения обозначены в п. 3.16).

3.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:  
– одной письменной работы в день в начальной школе;  
– двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.16. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют учителя по предмету, в соответствии с индивидуальным учебным планом, с учетом психо-физиологических особенностей. Формы проведения итогового контроля успеваемости

обучающихся определяются учителем. Материалы для проведения итогового контроля по учебному предмету разрабатываются учителем на основе рабочей программы по учебному предмету. Оценка выставляется учителем по предмету на основании контрольно-оценочных процедур. Отметки по промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и учитываются при выставлении итоговой отметки.

3.17. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

3.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемыми приказом директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия в составе: заместителя директора, председателя школьного МО, учителя по предмету.

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному образовательному маршруту.

3.25. При получении «неудовлетворительной» оценки по итогам промежуточной аттестации, итоговая (годовая) отметка по учебному предмету выставляется

обучающемуся на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.26. Обучающиеся 2-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию Учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации выставленной отметке за год по предмету, фактическому уровню знаний обучающегося.

3.27. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным актом школы.

3.28. Результаты промежуточной аттестации предоставляются педагогическими работниками заместителю директора в виде аналитической справки, согласно приложению 1 к настоящему положению. Сводные результаты промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете.

Педагогический совет на основе выводов, сделанных при осуществлении индивидуального учета достижения планируемых результатов каждого обучающегося, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы и переводе его в следующий класс.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в течение одного учебного года. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом директора Учреждения.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при предоставлении документа, подтверждающего данный факт.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению 2 к настоящему положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Академическая задолженность экстернов ликвидируется в соответствии с пунктами 3.22. - 3.26. настоящего положения.

4.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы (имеющие годовые оценки по всем предметам учебного плана не ниже «удовлетворительно»), не имеющие академическую задолженность (прошедшие промежуточную аттестацию и получившие результаты не ниже «удовлетворительно») переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и продолжают обучение в соответствии с пунктом 3.24. настоящего положения.

5.3. Для обучающихся первых классов результатом освоения образовательной программы является достижение результатов не ниже базового уровня выполнения комплексной работы на межпредметной основе. В случае не освоения образовательной программы обучающийся переводится в следующий класс и

родителям (законным представителям) выдается рекомендация на обследование ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения его дальнейшего образовательного маршрута.

**6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости в рамках реализации АООП НОО обучающихся с РАС (вариант 8.3, 8.4), АООП обучающихся с УО (вариант 1,II)**

6.1. Задачами текущего контроля являются:

- установление уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- установление уровня предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;
- контроль выполнения учебных программ и рабочих программ по предметам учебного плана.

6.2. Текущий контроль по предметам включает в себя поурочное, тематическое, полугодовое и итоговое оценивание результатов учебной деятельности. Текущий контроль осуществляет учитель в соответствии с требованиями образовательной программы.

6.3. Текущий контроль сопровождается заполнением таблицы согласно приложению 3 к настоящему положению учета сформированности базовых учебных действий, анализом допущенных ошибок и последующей коррекционной индивидуальной работой над ними.

6.4. Текущей аттестации подлежат обучающиеся с РАС и УО, осваивающие АООП НОО (вариант 8.3, 8.4), АООП обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями вариант 1,2):

- текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронном журнале;
- обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план;
- обучающиеся, находящиеся временно в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов аттестации в этих учебных заведениях;
- текущая аттестация обучающихся 2–4-х классов в течение учебного года осуществляется в виде отметок по 5- балльной шкале и фиксируется согласно рабочей программе, календарно – тематическому планированию и плану урока учителя.

6.5. Формы текущего контроля и количество работ фиксируются в тематическом планировании педагога.

Формами являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное);
- итоговый устный опрос;

- работа с текстом в виде выразительного чтения, пересказа, комментария, составления плана, прочих форм работы с текстом;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, работа с текстом, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- защита рефератов или творческих работ;
- защита проекта.

6.6. Текущая аттестация обучающихся с РАС по варианту 8.4. включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения СИПР, разработанной на основе АООП НОО.

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации в рамках реализации АООП НОО обучающихся с РАС (вариант 8.3.8.4), АООП обучающихся с УО (вариант 1,II)**

7.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям ФГОС ОВЗ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах уровня начального общего образования.

7.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы, заявленные в учебном плане текущего учебного года и согласованные с Педагогическим советом Учреждения.

7.4. График проведения промежуточной итоговой аттестации, предметы и форма принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. Требования к прохождению промежуточной аттестации обучающихся соответствуют пунктам 3.19-3.28 настоящего положения.

## **8. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности.**

### **8.1. Права и обязанности обучающихся**

Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
  - знать критерии оценки работ и устных ответов;
  - оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
  - представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений;
  - иметь время (неделя с даты получения отметки) на исправление своих отметок (при получении неудовлетворительных отметок или отметок, полученной в результате отсутствия в Учреждении по уважительной причине, подтвержденной документом), но не более 2-х раз.

Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

### 8.2. Права учителя

Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся.

Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки обучающихся;
- оценивать не только предметные результаты обучающихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- оценивать работу обучающихся в соответствии с критериями оценивания только относительно его собственных возможностей и достижений;
  - вести учет продвижения обучающихся в достижении предметных результатов;
  - своевременно доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся и трудности, возникающие в обучении.

### 8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

8.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания;
- достоверную информацию об успехах и достижениях и возникающих трудностях;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

8.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в кратчайшие сроки.

### 8.4. Права и обязанности администрации

Администрация Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся:



- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- через классных руководителей доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
  - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
  - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, Совета обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

9.4. После принятия Положения (или изменений к нему), предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.

Рассмотрено и согласовано  
Педагогическим советом 30.08.2024 года  
Протокол № 1

Рассмотрено и согласовано  
на Общем собрании работников Учреждения от 27.08.2024 года  
Протокол № 1

С учетом мнения  
Совета родителей от 27.08.2024 года  
Протокол № 1

С учетом мнения  
Совета учащихся 27.08.2024 года  
Протокол № 1

Приложение 1  
к положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

**Анализ**  
итоговых работ в рамках промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_  
20\_\_/20\_\_ учебный год

Класс \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_  
Дата проведения \_\_\_\_\_  
Форма проведения \_\_\_\_\_

Кол-во обуч-ся по списку	Количество обучающихся, освобожденных от прохождения пром. аттестации	Написали работы на					Качество знаний
		на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	на «1»	

Типичные ошибки:

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации:

---

---

---

---

---

---

---

---

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

На бланке школы

**Форма справки  
о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а)  
промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной  
\_\_\_\_\_ программе  
\_\_\_\_\_ общего образования МАОУ Школа № 54.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор МАО  
« Школа № 54»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Бланк оценки уровня сформированности базовых учебных действий.**

**1 класс обучающихся с умственной отсталостью**

**Ф.И. ученика** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Учитель, психолог \_\_\_\_\_

Примечание к оценке:

0 баллов — действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 балл — смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;

2 балла — преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 балла — способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 балла — способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5 баллов — самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Группа БУД	Перечень учебных действий	Оценка сформированности каждого действия					
		0	1	2	3	4	5
Личностные учебные действия	- осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением						
	- способность к осмыслению социального ок- ружения						
	- положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней						
	- самостоятельность в выполнении учебных за- даний						
Коммуникативные учебные действия	- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик - ученик)						
	- использовать ритуалы социального взаи- модействия с одноклассниками и учителем						
	- обращаться за помощью и принимать помощь						
	- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту						
	Сотрудничать со взрослыми в разных социальных ситуациях						
	- доброжелательно относиться к людям, сопереживать						

Регулятивные учебные действия	- входить и выходить из учебного помещения со звонком						
	- ориентироваться в пространстве класса (зала, учебного помещения)						
	- пользоваться учебной мебелью						
	- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.)						
	- работать с учебными принадлежностями (инструментами, спортивным инвентарем) и организовывать рабочее место,						
	- принимать цели и произвольно включаться в деятельность						
	- активно участвовать в деятельности, контролировать свои действия						
	- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности						
	- передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения						
Познавательные учебные действия	- выделять существенные и общие свойства предметов						
	- пользоваться знаками, символами						
	- писать, буквы						
	- выполнять арифметические действия						
	- наблюдать; работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение).						