



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 54»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учреждения
Протокол от 27.08.2021 № 1

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол заседания Совета обучающихся
№ 1 от 25.08.2021

с учетом мнения Совета родителей
протокол заседания Совета родителей
№ 1 от 25.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Школа № 54»
от 01.09.2021 приказ № 177-О

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона " от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (далее - Федеральный закон), требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Положение определяет систему оценки текущей успеваемости обучающихся, порядок текущего оценивания знаний, формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости в 1-11 классах и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах МБОУ «Школа № 54» (далее - Учреждение).

1.4. *Текущий контроль успеваемости учащихся* – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего (далее – ФГОС).

1.5. **Промежуточная аттестация** — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса, по каждому учебному предмету, курсу внеурочной деятельности по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. **Отметка** — это цифровой балл, применяемый для оценивания знаний, умений обучающихся, выставляемый в журнал.

1.7. **Оценка** — это определение качества достигнутых учащимся результатов обучения. Словесная характеристика результатов действий в сравнении с первоначальными и с позиции динамики их изменений.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО, АООП ООО (ФГОС), ООП СОО, АООП УО

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Формы текущего контроля:

- контрольные, проверочные, комплексные или диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут и называются оценочными процедурами.

Оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией

Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся

требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.4. Планирование графика проведения оценочных процедур.

При планировании графика оценочных процедур на уровне образовательной организации учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур.

При планировании графика проведения оценочных процедур должны выполняться следующие условия:

а) оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) оценочные процедуры не планируются и не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводится для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

График проведения оценочных процедур формируется на ближайшее полугодие (с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия), утверждается директором школы как отдельный документ и устанавливает формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

При участии ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в пункте 2.4 настоящего положения.

Сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся (оценочных процедур) определяются графиком оценочных процедур и утверждаются директором школы.

2.6. Текущий контроль усвоенных знаний учащимися, промежуточная аттестация учащихся, осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в соответствии с графиком оценочных процедур, оценивание успеваемости в соответствии с общими критериями оценки предметных знаний (п. 3.9. настоящего положения).

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в электронном журнале (с автоматическим дублированием в электронный дневник обучающихся) по пятибалльной системе.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости обучающихся на дому ведется в бумажном и (или) электронном индивидуальном журнале и отметки за четверть дублируются в электронном журнале класса для объективного выставления отметки в дневниках обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Формы и порядок текущего оценивания усвоенных знаний учащимися при реализации основных образовательных программ

3.1. Текущее оценивание усвоенных знаний учащимися осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.2. Для текущего оценивания уровня усвоения учебной программы на уроке могут применяться следующие формы работы с целью выставления текущих отметок:

- различные виды письменных заданий - сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные работы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ;
- различные виды устных опросов – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, устный или письменный ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы, чтение наизусть;
- различные виды практических заданий - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего оценивания знаний учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Материалы для проведения различных форм работы по

учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету. Текущая отметка выставляется учителем по предмету на основании *Общих критериев оценки предметных знаний*.

3.4. Фиксация результатов текущего оценивания осуществляется в электронном журнале (с автоматическим дублированием в электронный дневник обучающихся) по пятибалльной системе.

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего оценивания успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему оцениванию с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости обучающихся на дому ведется в бумажном и (или) электронном индивидуальном журнале и отметки за четверть дублируются в электронном журнале класса для объективного выставления отметки в дневниках обучающихся.

3.7. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего оценивания успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущей успеваемости учащихся в устной форме.

3.8. Текущее оценивание знаний учащихся осуществляется на уроке. По учебным периодам отметки в классный журнал выставляются в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по всем предметам учебного плана, кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классах;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

3.9. Текущее оценивание осуществляется:

Оценивание успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущее оценивание в первых классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, самостоятельных), устных опросов, ответов на уроке. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: критерий освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня.

Текущее оценивание успеваемости во 2-11 классах осуществляется по всем предметам учебного плана учителем по предмету или учителем, заменяющим его в ходе урока.

Общие критерии оценки предметных знаний:

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» или «1» - неудовлетворительно.

Общие критерии оценки предметных образовательных результатов учащихся (ФГОС) и знаний, умений и навыков (ФК ГОС):

«5» («отлично») ставится, если выполнено не менее 90% работы, когда учащийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы.

«4» («хорошо») ставится, если выполнено не менее 70% работы, когда учащийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

«3» («удовлетворительно») ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера, и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах.

«2» («неудовлетворительно») ставится, если выполнено менее 50% работы, когда большая часть базового уровня по учебному предмету не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера, допускает грубые ошибки в письменных работах, но при этом прослеживается алгоритм выполнения задания.

«1» («неудовлетворительно») ставится, если учащийся не выполнил ни одного задания правильно и алгоритм действий отсутствует, учащийся не понимает учебную задачу.

Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы в электронный журнал (2-11 классы) к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 –х классах – не позднее, чем через три рабочих дня после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через 10 дней после его проведения.

Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущее оценивание осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего оценивания по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

При проведении оценочных процедур НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

- проведение всех видов проверочных работ в первый и последний день учебной четверти;
- опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине;
- проведение более одной письменной проверочной работы (контрольной, теста, сочинения, изложения, диктанта, комплексной) в один учебный день;
- проведение более трех проверочных работ в учебную неделю;

3.9. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся, предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещаниях педагогических работников предварительных отметок за четверти или полугодия по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о

результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.

3.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на последующих уроках.

3.11. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы (кроме 1 класса) в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Четвертные или полугодовые отметки по каждому предмету выставляются в электронный журнал за три дня до окончания четверти (полугодия). С целью объективного выставления обучающемуся отметки за четверть по предметам предусматривается наличие не менее трех текущих отметок. При выставлении отметок обучающимся, пропустившим более 50% занятий по уважительной причине (при наличии менее 3 текущих отметок), допускается учет отметок, полученных в индивидуальном порядке, в выбранной учителем форме, по письменному заявлению родителей (законных представителей) в ходе тематического контроля знаний при дополнительных индивидуальных занятиях учителя с данным обучающимся, после согласования с заместителем директора. Полученная обучающимся отметка фиксируется в ведомости успеваемости и в электронном и (или) бумажном дневнике обучающегося и учитывается при выставлении отметки за четверть.

3.12. Обучающимся, временно находившимся в санаторных школах, реабилитационных и медицинских центрах, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях на основании ведомости успеваемости, предоставленной в школу родителями (законными представителями).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации в рамках реализации ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО, АООП ООО (ФГОС), ООП СОО

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы с первого класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении, обучении в семейной форме или в форме самообразования. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (учебным планом). Даты проведения промежуточной аттестации на текущий учебный год включаются в график проведения оценочных процедур на второе полугодие, утвержденный директором школы и доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся за неделю до начала промежуточной аттестации, посредством размещения информации в электронных дневниках обучающихся.

- 4.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, предусмотренному учебным планом.
- 4.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в формах, предусмотренных основными образовательными программами и учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 4.6. Отметки за итоговую работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего положения. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляется двойная отметка по учебному предмету «Русский язык».
- 4.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за итоговую работу. Для обучающихся отсутствовавших, во время проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, предусматриваются резервные дни в графике промежуточной аттестации.
- 4.8. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года, с сохранением режима занятий и без прекращения образовательной деятельности, в соответствии с графиком организации и проведения промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора.
- 4.9. Промежуточная аттестация по итогам года может проводиться в различных формах: устные опросы, собеседование; комплексные работы, письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания, грамматические задания); проверка техники чтения, контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, компьютерных презентаций; тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются педагогическим советом в начале каждого учебного года, фиксируются в учебном плане, который утверждается приказом директора.
- 4.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются учителем, рассматриваются на заседаниях методических объединений, педагогического совета и утверждаются приказом директора. При необходимости
- 4.11. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе. В случае его отсутствия – учителем, заменяющим его в этот день.
- 4.12. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются по пяти балльной системе в соответствии с критериями выставления отметки по предмету, предусмотренными пунктом 3.9. настоящего положения.
- 4.13. Отметки по промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в день проведения аттестации при использовании устных форм, сдачи норм по физической культуре. При использовании других форм промежуточной аттестации - в сроки, не превышающие 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.
- 4.14. От прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены решением Педагогического совета учреждения следующие обучающиеся:

- призеры и победители муниципального, регионального, заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету.;
- обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому освобождаются от прохождения промежуточной аттестации на общих основаниях (особенности проведения обозначены в п. 4.16).

4.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

4.16. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют учителя по предмету, в соответствии с индивидуальным учебным планом, с учетом психофизиологических особенностей. Оценка выставляется учителем по предмету на основании контрольно-оценочных процедур. Отметки по промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и учитываются при выставлении итоговой отметки.

4.17. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

4.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемыми приказом директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия в составе: заместителя директора, председателя школьного МО, учителя по предмету.

4.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному образовательному маршруту.

4.25. Годовые (итоговые) отметки выставляются по всем предметам учебного плана во 2-11 классах, кроме курса ОРКСЭ, как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

4.26. Обучающиеся 2-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию Учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации выставленной отметке за год по предмету, фактическому уровню знаний обучающегося.

4.27. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным актом школы.

4.28. Результаты промежуточной аттестации предоставляются педагогическими работниками заместителю директора в виде аналитической справки, согласно приложению 1 к настоящему положению. Сводные результаты промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора по основной деятельности и хранятся в соответствии с номенклатурой дел. Работы, выполненные обучающимися, в рамках промежуточной аттестации скрепляются, прошиваются педагогическими работниками, передаются заместителю директора. Работы обучающихся и анализ проведенной промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации 1 год.

4.29. Педагогический совет на основе выводов, сделанных при осуществлении индивидуального учета достижения планируемых результатов каждого обучающегося, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы и переводе его в следующий класс, а так же допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в течение одного учебного года. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в

сроки и формах, установленных приказом директора.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при предоставлении документа, подтверждающего данный факт.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Академическая задолженность экстернов ликвидируется в соответствии с пунктом 9 настоящего положения.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости в рамках реализации АООП НОО обучающихся с РАС (вариант 8.3), АООП обучающихся с УО (вариант 1)

6.1. Задачами текущего контроля являются:

- установление уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- установление уровня предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;
- контроль выполнения учебных программ и рабочих программ по предметам учебного плана.

6.2. Текущий контроль по предметам включает в себя поурочное, тематическое, полугодное и итоговое оценивание результатов учебной деятельности. Текущий контроль осуществляет учитель в соответствии с графиком оценочных процедур.

6.3. Текущий контроль сопровождается заполнением таблицы (согласно приложению 3 к настоящему положению) учета сформированности базовых учебных действий, анализом допущенных ошибок и последующей коррекционной индивидуальной работой над ними.

6.4. Текущей аттестации подлежат обучающиеся с РАС и УО, осваивающие АООП НОО (вариант 8.3), АООП обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями вариант 1):

- текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется

качественно без фиксации их достижений в электронном журнале;

- обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план;

- обучающиеся, находящиеся временно в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных и медицинских учреждениях, аттестуются на основе результатов аттестации в этих учебных заведениях;

- текущая аттестация обучающихся 2–4-х классов в течение учебного года осуществляется в виде отметок по 5- балльной шкале и фиксируется согласно рабочей программе, календарно – тематическому планированию и плану урока учителя.

6.5. Формы текущего контроля и количество работ фиксируются в АООП и учебном плане.

Формами являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное);

- итоговый устный опрос;

работа с текстом в виде выразительного чтения, пересказа, комментария, составления плана, прочих форм работы с текстом;

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, работа с текстом, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- защита рефератов или творческих работ;

- защита проекта.

6.6. С учетом современных требований к оценочной деятельности у обучающегося с РАС при оценивании проверяются: полнота знаний, уровень сознательного усвоения учебного материала, умение приобретать полученные знания и навыки. Для оценки знаний обучающихся с РАС по варианту программы 8.3 применяется общепринятая цифровая система отметок: «5» - пять, «4» - четыре, «3» - три, «2» - два, «1» - один.

В 1-ом классе осуществляется направленное педагогическое руководство по «обучению учебе», которое ко 2-му классу преобразуется в сотрудничество.

В 1-ом классе в течение учебного года осуществляется текущая проверка знаний, умений и навыков без их оценки путем мониторинга. Учитель стимулирует и поощряет работу детей независимо от того, как они продвигаются в усвоении образовательной программы.

Отметка как цифровое оформление оценки *по варианту АООП НОО обучающихся с РАС 8.3*. вводится учителем с первой четверти 2-го класса, т.е. тогда, когда основная группа учащихся научается элементарным навыкам счета, письма, чтения, приучается под руководством учителя к организации собственной учебной деятельности и такой новый вид деятельности становится для них привычным.

Отметка как цифровое оформление оценки (*вариант 8.3*) с 1-й четверти 2-х классов выставляется за четверть.

Для поддержания интереса к обучению у обучающихся с РАС и созданию благоприятных и комфортных условий осуществляется контроль по устным предметам чтению и окружающему миру, письменных контрольных работ по математике и русскому языку.

Содержательный контроль и оценка обучающихся с РАС направлен на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся за текущий и предыдущий периоды.

В оценочной деятельности соотносят результаты, продемонстрированные учеником, с оценками:

- «удовлетворительно», если обучающийся верно выполняет от 35% до 50% заданий;
- «хорошо» — от 51% до 65% заданий;
- «очень хорошо» (отлично) — свыше 65%;
- в сложных случаях отслеживается положительная динамика развития обучающегося («было» — «стало»).

Динамика развития обучающихся фиксируется учителем на основе итоговых проверочных работ, проводимых в конце учебного года, и на основе мониторинга 1 раз в полугодие.

6.7. Обеспечение дифференцированной оценки достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) имеет определяющее значение для оценки качества образования. В соответствии с требованиями Стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оценке подлежат личностные и предметные результаты.

Оценка предметных результатов начинается со второго полугодия II-го класса, т. е. в тот период, когда у обучающихся будут сформированы некоторые начальные навыки чтения, письма и счета. Кроме того, сама учебная деятельность для них будет привычной, и они смогут ее организовывать под руководством учителя.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации в рамках реализации АООП НОО обучающихся с РАС (вариант 8.3), АООП обучающихся с УО (вариант 1)

7.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям ФГОС ОВЗ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в каждом классе уровня начального общего образования.

7.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, устный опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы, заявленные в учебном плане текущего учебного года и согласованные с Педагогическим советом.

7.4. Даты проведения промежуточной аттестации определяются графиком оценочных процедур на второе полугодие текущего учебного года.

7.5. Требования к прохождению промежуточной аттестации обучающихся соответствуют пункту 4 настоящего положения.

8. Промежуточная аттестация по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеразвивающим программам

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеразвивающим программам проводится по завершению прохождения рабочей программы педагогом, реализующим данную программу.

8.2. Содержание и форма проведения промежуточной аттестации определяется направленностью воспитательной деятельности. В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

Направление внеурочной деятельности	Формы промежуточной аттестации
--	---------------------------------------

Физкультурно-спортивное	Выполнение нормативов, предусмотренных программой
Духовно-нравственное	Оценивание портфолио, защита презентации, проекта
Социальное	Оценивание портфолио, защита презентации, проекта
Общеинтеллектуальное	Оценивание портфолио, экспертиза участия в конкурсах, конференциях, научных обществах различного уровня
Общекультурное	Оценивание портфолио, экспертиза участия в воспитательных мероприятиях различного уровня

Оформление Портфолио – сбор и систематизация результатов учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, для оценивания его индивидуальных достижений.

Экспертиза -оценивает качественные и количественные показатели участия школьников во внеурочной деятельности и результаты дополнительного образования школьников. Участие в воспитательных мероприятиях различного уровня (школьный, муниципальный, региональный, федеральный, международный).

Защита презентации, проекта может проводится в устной или письменной форме. Защита презентации или проекта может быть индивидуальной или групповой.

8.3. При проведении промежуточной аттестации по программам внеурочной деятельности или дополнительного образования обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведения сравнительного анализа применяется критериальная система оценивания.

8.4. Педагог, реализующий программу внеурочной деятельности или дополнительного образования, самостоятельно определяет максимальное количество возможных критериев с учетом специфики реализуемой программы внеурочной деятельности или дополнительного образования.

Для оценивания результатов используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов, оформляется в виде зачета/незачета:

ЗАЧЕТ - означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой внеурочной деятельности или дополнительного образования, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала;

НЕЗАЧЕТ - означает, что обучающийся не овладел умениями и навыками, предусмотренными программой.

8.5. Перед началом обучения по программе курса внеурочной деятельности педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации по программам внеурочной деятельности или дополнительного образования обучающихся.

8.6. Итоги проведения промежуточной аттестации по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся оформляются Протоколом (приложение 5 к положению). Педагог, реализующий программу внеурочной деятельности или дополнительного образования, предоставляет заполненный протокол заместителю директора в течение 10 дней после проведения промежуточной аттестации, но не позднее 15 мая текущего года для подведения итогов реализации программ.

8.7. При отчислении обучающегося из ОО ему выдается справка о прохождении программ внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Положению.

8.8. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 №№ 845, 369_ «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и положением о зачете результатов обучающихся.

Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.

9. Порядок перевода учащихся в следующий класс

9.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана не ниже «удовлетворительно»), не имеющие академическую задолженность (прошедшие промежуточную аттестацию и получившие результаты не ниже «удовлетворительно») переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

9.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.3. Для обучающихся первых классов результатом освоения образовательной программы является достижение результатов не ниже базового уровня выполнения комплексной работы на межпредметной основе (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир) и промежуточной аттестации по остальным предметам учебного плана. В случае не освоения образовательной программы обучающийся переводится в следующий класс и родителям (законным представителям) выдается рекомендация на обследование ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения его дальнейшего образовательного маршрута.

9.4. Годовые отметки выставляются по всем учебным предметам учебного плана в личное дело обучающихся 2-11 классов, кроме курса ОРКСЭ, являются основанием для перевода в следующий класс, а для учащихся 9, 11 классов – допуском к государственной итоговой аттестации.

9.5. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

9.6. Обучающиеся 2-8 и 10 классов, имеющие все четверные, годовые отметки по всем учебным предметам «отлично» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

10. Ликвидация академической задолженности

10.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

10.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в установленные школой сроки.

10.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из

трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

10.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

10.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.8. Родители могут написать заявление об организации промежуточной аттестации в период летних каникул, чтобы избежать условного перевода учащегося или повторного обучения. Администрация школы рассматривает заявление и принимает решение о ликвидации академической задолженности в период каникул по заявлению родителей, с учетом занятости педагогов.

Приложение 1
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Анализ
итоговых работ в рамках промежуточной аттестации
по _____
20__/20__ учебный год

Класс _____
Учитель _____
Дата проведения _____
Форма проведения _____

Кол-во обуча-ся по списку	Количество обучающихся, освобожденных от прохождения пром. аттестации на общих основаниях	Написали работы на					Качество знаний
		на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	на «1»	

ФИО обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию: _____

Типичные ошибки:

Рекомендации:

Учитель _____ / _____ /

Приложение 2
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

На бланке школы

**Форма справки
о результатах прохождения промежуточной аттестации
(для обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного
образования и самообразования)**

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс в МБОУ Школа № 54.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Класс, курс	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Обучающийся полностью/частично освоил программу класса, переведен в следующий класс.

Директор
МБОУ Школа № 54

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Бланк оценки уровня сформированности базовых учебных действий.

1 класс обучающихся с легкой умственной отсталостью

Ф.И. ученика _____

Дата _____ Учитель, психолог _____

Примечание к оценке:

0 баллов — действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 балл — смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;

2 балла — преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 балла — способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 балла — способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5 баллов — самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Группа БУД	Перечень учебных действий	Оценка сформированности каждого действия					
		0	1	2	3	4	5
Личностные учебные действия	- осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением						
	- способность к осмыслению социального окружения						
	- положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней						
	- самостоятельность в выполнении учебных заданий						
Коммуникативные учебные действия	- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик - ученик)						
	- использовать ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем						
	- обращаться за помощью и принимать помощь						
	- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту						
	Сотрудничать со взрослыми в разных социальных ситуациях						
	- доброжелательно относиться к людям, сопереживать						

Регулятивные учебные действия	- входить и выходить из учебного помещения со звонком						
	- ориентироваться в пространстве класса (зала, учебного помещения)						
	- пользоваться учебной мебелью						
	- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.)						
	- работать с учебными принадлежностями (инструментами, спортивным инвентарем) и организовывать рабочее место,						
	- принимать цели и произвольно включаться в деятельность						
	- активно участвовать в деятельности, контролировать свои действия						
	- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности						
	- передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения						
Познавательные учебные действия	- выделять существенные и общие свойства предметов						
	- пользоваться знаками, символами						
	- писать, буквы						
	- выполнять арифметические действия						
	- наблюдать; работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение).						

**Форма
справки о прохождении программ внеурочной деятельности, дополнительных
общеразвивающих программ**

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а)
обучение по программе внеурочной деятельности (дополнительного образования)

_____ (указать наименование программы)

№ п/п	Название курса внеурочной деятельности (дополнительной общеразвивающей программы)	Количество часов, предусмотренных программой	Отметка о прохождении промежуточной аттестации (зачтено/незачтено)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Обучающийся полностью/частично освоил программу

Директор
МБОУ Школа № 54

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся по программе внеурочной деятельности
(программе дополнительного образования)
за _____ учебный год

Название курса внеурочной деятельности:

ФИО педагога:

Класс:

Количество обучающихся (по списку):

Количество обучающихся на момент проведения промежуточной аттестации:

Дата проведения промежуточной аттестации:

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Форма оценки результатов: зачет/незачет

№	ФИО учащегося	Оценка результатов зачет/незачет	Примечание

Всего аттестовалось _____ человек

Из них по результатам аттестации:

Получили ЗАЧЕТ _____ человек

Получили НЕЗАЧЕТ _____ человек

Подпись педагога / _____

Справка
по итогам проведения внутришкольного контроля в ОО

 (наименование образовательной организации)
по теме: «Оценка эффективности занятия внеурочной деятельности»

Основание проведения контроля:

_____.
 (план ВШК ОО/приказ по ОО от «___» _____ 20___ г. № ___ «___» (выбрать нужное))

Сроки проведения контроля: с «___» по «___» _____ 20___ г.

Вид контроля:

_____.

Методы контроля:

- _____;
- _____;
- _____.

Результаты контроля

Рабочая программа

_____.

(название)

Тема занятия

_____.

За какой/какими из подпрограмм ООП закреплён курс внеурочной деятельности: _____

_____.

Педагог:

_____.

(Ф. И. О., стаж, категория)

Результаты контроля

Предмет контроля	Фактические показатели		
	Да	Нет	Частично
Тема занятия соответствует целям подпрограммы ООП, за которой закреплён курс внеурочной деятельности			
Планируемые результаты занятия обозначены для учащихся; учащиеся смотивированы на достижение планируемых результатов			
Форма проведения занятия внеаудиторная			
Дидактические приемы и методы организации учебной деятельности не противоречат форме проведения занятия			
Содержание занятия соответствует психологическим особенностям учащихся			
Более половины занятия составляет познавательная/творческая/проектная/иная активность учащихся			
Стиль педагогического взаимодействия демократичный			
Педагог стимулирует эвристические ситуации; приветствует спонтанность, инициативу учащихся			
Занятие подготовлено и проведено в технологии диалога;			

каждый учащийся имеет право скорректировать свою деятельность в процессе занятия			
Технологии занятия работают на образовательный результат занятия			
На занятии использованы приемы индивидуализации учебного содержания			
По ходу занятия педагог использует качественную оценку деятельности учащихся; оценка стимулирует активность учащихся			
Все учащиеся охвачены деятельностью; педагог своевременно реагирует на спад активности отдельных учеников и принимает необходимые меры			
Учащиеся осознают связь занятия с содержанием уроков			
Итоги занятия подведены и понятны учащимся			
Деятельность учащихся отмечена; названы наиболее активные участники			
Организована самооценка результатов занятия			
Финальная часть занятия содержит «учебную перспективу»; учащиеся вовлечены в ожидание/подготовку следующего занятия			

Выводы (выбрать необходимое):

1. Занятие проведено в соответствии с планом/вне плана внеурочной деятельности ООП (указать уровень).
2. Занятие способствует/не способствует достижению результатов подпрограммы ООП, за которой закреплён курс внеурочной деятельности.
3. Занятие реализует/не реализует требование ФГОС к индивидуализации внеурочной деятельности учащихся
4. Занятие реализует/не реализует требование ФГОС к внеаудиторным формам организации внеурочной деятельности.

Меры по итогам контроля (выбрать необходимое):

1. Провести оперативный контроль соответствия содержания курса внеурочной деятельности

__ (указать название курса и Ф. И. О. педагога)

заявленной рабочей программе.

2. Провести оперативный контроль соответствия форм организации занятий в рамках курса _____ внеурочной _____ деятельности

(указать название курса и Ф. И. О. педагога).

3. Включить _____ в _____ план _____ ВШК _____ персональный _____ контроль
-

(указать Ф. И. О педагога)

по вопросу мотивации учащихся, использования приемов, стимулирующих активность учащихся.

4. Рекомендовать _____ провести открытое внеурочное

(указать Ф. И. О педагога)

занятие/представить опыт организации внеурочной деятельности (указать формат представления).

5. Провести заседание методического объединения/семинар/круглый стол по проблеме соответствия качества внеурочных занятий целям ООП.

Справка подготовлена: _____
(Ф. И. О., должность) (подпись)

Справка заслушана на _____
(указывается орган, на заседании которого была заслушана справка)

Со справкой ознакомлен(ы): _____
(Ф. И. О., должность) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Справка
по итогам проведения внутришкольного контроля в ОО**

(наименование образовательной организации)

по теме: «Выполнение рабочих программ курсов внеурочной деятельности»

Учебный год: _____.

Уровень ООП _____.

Основание проведения контроля:

(план ВШК ОО/приказ по ОО от «___» _____ 20___ г. №___ «___» (выбрать нужное))

Сроки проведения контроля: с «___» по «___» _____ 20___ г.

Вид контроля:

Методы контроля:

- _____;
- _____;
- _____.

Результаты контроля

Название рабочей программы ¹	Выполнение в часах		Коррективы, внесенные в программу			
			Объединение занятий внутри темы		Сокращение часов занятий для группового творчества, подготовки проектов, прочих видов самостоятельной деятельности	
	По плану По факту		Объем часов на тему		Объем часов на текущий контроль	
			до корректировки	после корректировки	до корректировки	после корректировки
...						
...						
Суммарное для ООП (указать уровень)						

Выводы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Рекомендации:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Справка подготовлена: _____

(Ф. И. О., должность)

_____ (подпись)

¹ Список рабочих программ должен соответствовать списку, утвержденному для ООП на учебный год.

Справка заслушана на _____
(указывается орган, на заседании которого была заслушана справка)

Со справкой ознакомлен(ы): _____
(Ф. И. О., должность) (подпись)

«_____» _____ 20____ г.