



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА Департамент образования

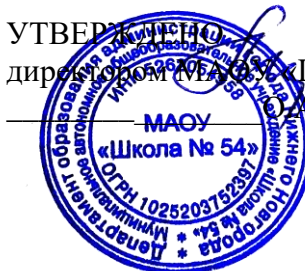
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 54»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

директором МАОУ «Школа № 54»
И.А. Митясова



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Порядок приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 54» (далее – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

1.4. Порядок приема граждан на обучение в школу разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458;
- Устава школы.

2. Общие требования к приему

2.1. В школу на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования принимаются граждане (далее – граждане, дети), проживающие на территории, за которой закреплена школа постановлением администрации города Нижнего Новгорода (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Копия распорядительного акта о закрепленной территории

размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет». Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.4. В приеме в школу гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию непосредственно обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется в порядке поступления заявлений. При этом преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (форма заявления - приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию (далее-ОО);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); **(форма согласия -приложение 3)**

и) язык образования;

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (форма согласия -приложение 2)

Образец заявления (приложение к порядку) размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет» и на информационном стенде ОО.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в школе на время обучения ребенка. Требовать предоставления других документов не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым)

представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Заявление, поступившее в школу в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка направляется уведомление о регистрации заявления с указанием регистрационного номера и необходимости представить в течение 7 рабочих дней документы по перечню, указанному в пунктах 2.7 и 3.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, школа создает комиссию для проведения его аттестации.

2.9. При приеме в школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана школы, по заявлению его родителей (законных представителей) он может освоить соответствующие программы в форме семейного образования и пройти аттестацию по данным предметам.

2.10. При приеме гражданина школа в обязательном порядке знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными выше документами, в том числе через информационные системы общего пользования (информационный стенд и официальный сайт школы в сети «Интернет»), фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом **17 Порядка**.

2.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.9, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.3. Внеочередное право приема в школу имеют:

3.3.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (с изменениями от 24.06.2023), и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.;

3.3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей

3.3.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- дети сотрудника полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

3.3.4. Дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

3.3.5. Дети сотрудников органов исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»:

- дети сотрудника;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника.

3.3.6. Дети из многодетных семей в соответствии с законом Нижегородской области от 28.12.2004 №158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

3.4. Преимущественное право приема в школу имеют:

3.4.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.4.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

4. Прием в I-XI классы, отчисленных из другой образовательной организации

4.1. Для зачисления в I-XI классы школы из другой образовательной организации совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, кроме заявления о приеме в соответствующий класс, представляют следующие документы:

– аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в X-XI классы);

– личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

– документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) образовательной организации, в которой обучался учащийся ранее (при переводе в течение учебного года).

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в школу не допускается.

4.3. Зачисление учащихся в школу оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа школы о зачислении учащегося.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6. Зачисление экстернов в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

В соответствии с положениями [части 3](#) статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании) лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по

соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - образовательная организация).

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

6.1. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 1 форма заявления). Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- согласие (либо отказ) на обработку персональных данных (приложение 2 форма согласия/отказа);
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина), либо паспорт несовершеннолетнего гражданина;
- личное дело (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии):
- справка об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;
- справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- документ об основном общем образовании (при прохождении промежуточной аттестации за курс среднего общего образования);
- оригинал либо заверенную в установленном порядке копию СНИЛС.

Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, а также в образовательных организациях иностранных государств.

6.2. При отсутствии у экстерна личного дела его оформление производится в образовательной организации на период прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1_настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6.4. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

6.5. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации образовательная организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации, документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам. (форма заявления приложение 4, на самообразовании 5)

6.6. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней издается распорядительный акт (приказ) о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

7. Сроки подачи заявления в образовательную организацию для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

7.1. В МАОУ «Школа № 54» устанавливаются следующие сроки для подачи заявления о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации:

- для прохождения промежуточной аттестации экстерном за курс 1-8, 10 класса срок подачи заявления о зачислении с 01 февраля по 01 марта (включительно) текущего года.

- для прохождения промежуточной и итоговой аттестации за курс 9 класса по программам основного общего образования, за курс 11 класса по программам среднего общего образования срок подачи заявления с **01 октября по 30 октября текущего года;**

- срок подачи заявления о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательным программам основного общего образования не может быть позднее **1 марта текущего года.**

- срок подачи заявления о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже **1 февраля текущего года.**

7.2. В МАОУ «Школа № 54» промежуточная аттестация проводится по программам начального, основного и среднего общего образования с периодичностью 1 раз в год в марте-мае согласно графика оценочных процедур, сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются приказом министерства просвещения РФ.

7.3. Образовательной организацией могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, в порядке, установленном в разделе 4 настоящего положения. Соответствующее решение оформляется в письменном виде и хранится в личном деле экстерна.

7.4. Иные сроки и индивидуальное расписание проведения промежуточной аттестации могут быть установлены по заявлению совершеннолетних экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна при предоставлении подтверждающих документов для следующих категорий:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для осваивающих образовательные программы с использованием ускоренного обучения;

- для иных экстернов по решению педагогического совета.

7.5. Экстерн зачисляется в образовательную организацию на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и не является учащимся.

7.6. Экстернам, зачисленным в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, академические права обучающихся по соответствующей образовательной программе предоставляются с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении (с даты зачисления в образовательную организацию).

7.7. Обучающиеся вправе сочетать различные формы получения образования и обучения. Родители (законные представители) могут по нескольким предметам организовать обучение ребенка в семейной форме, а на остальные водить в образовательную организацию по заявлению. Обучающийся вправе написать такое заявление самостоятельно, если он учится на уровне среднего общего образования или достиг 18 лет. В заявлении родители (законные представители) или сам обучающийся должны указать перечень предметов, которые будут осваиваться в семье и которые будет преподавать школа. В этом случае в образовательной организации разрабатывается индивидуальный учебный план с учетом выбора родителей (законных представителей).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МАОУ «Школа № 54»
О.А. Митясовой

ФИО законного представителя
адрес места жительства:

адрес места пребывания:

тел.: домашний, сотовый

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка

ФИО ребенка

_____, _____ года рождения,
дата рождения ребенка

Адрес регистрации по месту жительства ребенка

Адрес регистрации по месту жительства родителя (законного представителя)

Сообщаю о наличии права первоочередного или преимущественного приема

ИМЕЕТСЯ

НЕ ИМЕЕТСЯ

Сообщаю о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

ТРЕБУЕТСЯ

НЕ ТРЕБУЕТСЯ

Сообщаю о выборе языка образования _____

Сообщаю о выборе родного языка из числа языков народов РФ, изучение _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) и согласен(на).

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

« ____ » _____ 20____ / _____ / _____

Для зачисления предоставлены следующие документы:

- 1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка) или поступающего
- 2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- 3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- 4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- 5. Справку с места работы родителя (при необходимости) при наличии права первоочередного приема на обучение)
- 6. Копия заключения ПМПК (при наличии)
- 7. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по программам среднего общего образования)
- 8. **Для иностранных граждан** документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

Дополнительно по желанию родителя (законного представителя) предоставлены следующие документы:

- 1. СНИЛС ребенка
- 2. Медицинская карта ребенка
- 3. Медицинский полис
- 4. Другие документы (перечислить)

Документы приняты, внесена запись в журнал регистрации приема заявлений о приеме на обучение

« _____ » _____ 20_____

Подпись ответственного за прием документов

**Согласие
на обработку персональных данных
обучающихся/воспитанников образовательного учреждения**

Оператор персональных данных обучающихся/воспитанников:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 54»

Адрес оператора:
603122, город Нижний Новгород, улица Ванеева, дом 104, корпус 3

Я, _____
(ФИО) одного из родителей(законных представителей)
подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и внеучебной занятости, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 54» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, _____
(ФИО) одного из родителей (законных представителей)
проинформирован, что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 54» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося в учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

От _____

Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Данные о родителе, (законном представителе обучающегося)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Законного представителя _____

Обучающегося _____
кем приходится обучающемуся

Ф.И.О. обучающегося, полностью

Данные о ребенке

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:

адрес регистрации _____

адрес фактического

проживания: _____

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 54» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 54».

Дата: _____

Подпись (дающего согласие): _____

Дата: _____

Подпись (ответственного за обработку персональных данных): _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Директору МАОУ «Школа № 54»

О.А. Митясовой

от _____,
(Ф.И.О. родителя учащегося)

проживающего _____
(адрес родителя)

тел. _____

Заявление о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отец/мать/законный представитель (нужное подчеркнуть)

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

ученика/ученицы _____ класса, даю согласие на его/ее обучение по адаптированной образовательной программе в МАОУ «Школа № 54» в соответствии с рекомендациями заключения ПМПК.

Основания: ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ 20___ года

Рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«___» _____ 20___ / _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

4

Директору МАОУ «Школа № 54»
О.А. Митясовой

от _____
ФИО законного представителя

адрес места жительства:

адрес места пребывания:

Тел.: домашний, сотовый,

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в школу моего ребенка

_____, _____ года рождения,
ФИО ребенка

на период прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса и отчислить по окончании ее прохождения, в связи с получением образования в семейной форме/форме самообразования (нужное подчеркнуть).

Адрес регистрации по месту жительства ребенка

Адрес регистрации по месту жительства родителя (законного представителя)

Сообщаю о наличии права первоочередного или преимущественного приема

ИМЕЕТСЯ

НЕ ИМЕЕТСЯ

Сообщаю о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

ТРЕБУЕТСЯ

НЕ ТРЕБУЕТСЯ

Сообщаю о выборе языка образования _____

Сообщаю о выборе родного языка из числа языков народов РФ,
изучение _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).
Согласие на обработку персональных данных прилагается.

«__» _____ 20____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

5

Директору МАОУ «Школа № 54»

О.А. Митясовой

от _____

ФИО

адрес места жительства:

адрес места пребывания:

Тел.: домашний, сотовый,

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в меня

_____, _____ года рождения,

ФИО

на период прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса и отчислить по окончании ее прохождения, в связи с получением образования в семейной форме/форме самообразования (нужное подчеркнуть).

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту жительства

Сообщаю о наличии права первоочередного или преимущественного приема

ИМЕЕТСЯ

НЕ ИМЕЕТСЯ

Сообщаю о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

ТРЕБУЕТСЯ

НЕ ТРЕБУЕТСЯ

Сообщаю о выборе языка образования _____

Сообщаю о выборе родного языка из числа языков народов РФ, изучение _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).
Согласие на обработку персональных данных прилагается.

« » 20

 /