



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 54»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Школа № 54»
от 01.09.2015 № 195-о

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г, иными федеральными законами и подзаконными актами и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 54» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, перевод в следующий класс учащихся Учреждения.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, которая обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и ее корректировку.

Промежуточная аттестация учащихся — процедура, проводимая с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Заместители директора Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа учащегося, письменные самостоятельные, контрольные, практические или лабораторные работы, тематический зачет и другие виды работ, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора Учреждения на каждую четверть (полугодие), утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Успеваемость всех учащихся 2 – 11 классов Учреждения подлежит текущему контролю, для чего применяется 5-балльная система оценивания знаний.

Учреждение осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания с применением информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронных классных журналов и дневников учащихся).

Обучение первоклассников проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

2.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.3. Выбор классов, перечень предметов, формы и конкретные сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно определяется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета и доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала аттестационного периода.

Решение о формах проведения промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации:

- контрольные работы;
- тестирование;
- собеседование;
- защита рефератов;
- образовательный минимум;
- комплексная работа;
- нормативы по физической культуре.

Допускается использование других форм проведения промежуточной аттестации по предложениям участников образовательного процесса.

3.5. Материалы работ промежуточной аттестации готовятся учителем-предметником за 1 месяц до начала аттестации, согласовываются с заместителями директора Учреждения.

3.6. График проведения контрольных работ утверждается директором и вывешивается на доске объявлений за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.7. В состав аттестационной комиссии входит не менее 2-х человек: учитель, ассистент (учитель того же цикла предметов), могут входить представители родительской общественности.

3.8. Промежуточная аттестация проводится во время учебного процесса согласно утвержденному директором Учреждения расписанию.

3.9. В один день проводится промежуточная аттестация только по одному предмету.

3.10. Работы проверяются аттестационной комиссией и выставляются в классный журнал в течение 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации, если промежуточная аттестация проводилась в письменной форме.

3.11. В день выставления отметок за промежуточную аттестацию классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащихся с выставленной оценкой по промежуточной аттестации они могут обратиться в конфликтную комиссию Учреждения, которая создается приказом директора Учреждения в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

3.13. Учащимся, не явившимся на промежуточную аттестацию, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию до окончания четверти, полугодия, года.

3.14. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, по решению педагогического совета могут быть освобождены от ее прохождения при условии предоставления соответствующих медицинских документов.

3.15. Письменные работы учащихся хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года. По истечении срока хранения работы подлежат уничтожению. Приказом директора в учреждении создается комиссия по уничтожению письменных работ учащихся. Комиссия устанавливает факт истечения срока хранения работ и составляет акт об их уничтожении.

3.16. К промежуточной аттестации за год допускаются все учащиеся 2 – 8 и 10 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому предмету.

3.17. На основании решения Педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год учащиеся:

- победители школьного и призеры муниципального, регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников международных олимпиад;
- победители школьной и призеры районной и городской конференции НОУ;
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотри, олимпиады;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.18. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

3.19. В соответствии с решением Педагогического совета Учреждения отдельным учащимся по состоянию здоровья письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.24. Учащиеся, обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, переводятся на очную форму обучения.

3.25. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения, которая создается на период аттестации директором Учреждения.

3.26. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

4. Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернатов

4.1. Для проведения промежуточной аттестации экстернов создается аттестационная комиссия в количестве не менее трёх человек: председателя комиссии из числа представителей администрации Учреждения, учителя, ведущего предмет, и ассистента из числа учителей той же образовательной области.

При проведении повторной промежуточной аттестации могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Расписание промежуточной аттестации экстернов и состав комиссии утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения экстернов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.3. В один день проводится промежуточная аттестация только по одному предмету, интервал составляет не менее двух дней.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов и конспекты устных ответов.

4.5. Перевод в следующий класс экстернов, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, оформляется приказом директора Учреждения на основании решения аттестационной комиссии.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме самообразования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности в случае ее возникновения и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Продолжение образования в данном Учреждении осуществляется при наличии в нем свободных мест и в соответствии Правилами приема граждан на обучение в Учреждение.

5. Формы, порядок и система оценивания учащихся начальной и средней школы по ФГОС

4.1. Система оценки учащихся начальной и средней школы ориентирована на выявление образовательных достижений выпускников и осуществляет комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных и личностных результатов).

4.2. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – Портфолио. Накопительная система Портфолио учащегося позволяет осуществить оценку динамики индивидуальных образовательных достижений ребёнка, начиная с 1-ого класса.

4.3. В рамках системы внутренней оценки личностных, метапредметных и предметных результатов проводится мониторинг качества образования.

4.4. Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования не подлежат итоговой оценке.

4.5. Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов, необходимых для продолжения образования.

4.6. Основной формой оценки метапредметных результатов, включающих совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий, является итоговая комплексная работа на межпредметной основе – система заданий различного уровня сложности по чтению, русскому языку, математике и окружающему миру для обучающихся 1-4 классов.

4.7. Основной формой оценки метапредметных результатов, включающих совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий, является итоговая комплексная работа на межпредметной основе – система заданий различного уровня сложности по литературе, русскому языку, математике и естествознанию для обучающихся 5 классов.

4.8. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется в соответствии с принципами оценивания их достижений в условиях безотметочного обучения.

5. Порядок выставления годовой и итоговой отметок

5.1. Отметка учащимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов промежуточной аттестации.

Учащиеся I-II уровня, кроме учащихся 1-х классов, аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой четверти. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок. По решению педагогического совета Учреждения по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, возможна аттестация по полугодиям.

Учащиеся III уровня аттестуются по окончании полугодия, годовая отметка выставляется с учетом полугодовых отметок.

Четвертные, полугодовые отметки выставляются на основании не менее трёх текущих отметок.

5.2. Итоговая отметка учащихся в 9 классах по русскому языку и математике выставляется с учётом годовых и отметок, полученных в ходе государственной итоговой аттестации. Итоговая отметка по другим предметам выставляется на основе годовой.

Итоговая отметка учащихся 11 классов определяется как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за 10 и 11 класс и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

Принято решением
Педагогического совета Учреждения

Протокол № 1
от 27.08.2015